



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) Pec [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: **UFZ,QU1**

tel 08119911330



Al Direttore dei Serv. Generali ed Amm.vi  
Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Alla bacheca elettronica  
All'albo dell'Istituto  
Atti

### Comunicazione n. 182

#### **Oggetto: versamento contributo dei genitori per stipula polizza assicurativa e ampliamento offerta a.s. 2023-24.**

Si comunica ai sigg. genitori degli alunni iscritti per l'a. s. 2023/24 che, stante la delibera n. 291 del Consiglio di Istituto del 29/11/2022 in merito alla copertura assicurativa degli studenti, è necessario provvedere al versamento per la stipula della polizza assicurativa integrativa finalizzata al trattamento di eventuali infortuni occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche sia curricolari sia extracurricolari (eventi, manifestazioni, uscite sul territorio, visite guidate e viaggi di istruzione, etc.) e comunque nei periodi di permanenza nella scuola e nelle aree di pertinenza.

Si raccomanda ai genitori la massima puntualità e scrupolosità nell'adempimento, poiché trattasi di provvedimento teso a garantire la tutela, la salute e l'incolumità dei bambini, anche con eventuale copertura delle spese mediche e azione risarcitoria.

Contestualmente, si richiede ai Sigg. genitori il versamento del contributo volontario per ampliamento dell'offerta formativa, utile allo svolgimento delle attività laboratoriali, all'acquisto di ulteriore materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici, per il miglioramento e l'innovazione degli ambienti di apprendimento.

Si rammenta che tale contributo, configurato quale facoltativo, è comunque indispensabile all'amministrazione scolastica per offrire un servizio puntuale e soddisfacente, per cui si sollecita la massima collaborazione delle famiglie.

#### **Totale della quota richiesta per l'a. s. 2023-24 è di € 14,30 distinto per le seguenti voci:**

- **€ 5,30 per la quota di** rimborso per il pagamento della polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi; fatta eccezione per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92, il versamento della quota assicurativa è necessario per la partecipazione dell'alunno/a alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, alle gare sportive e ai saggi ginnici (Scuola attiva Kids, Avviamento pratica sportiva, Indirizzo sportivo SSI, Scuola Attiva Junior, etc.) e alle iniziative che si svolgono all'esterno dell'edificio scolastico e sul territorio.

- **€ 9,00** quale contributo volontario utilizzato per :

- l'acquisto del materiale didattico per attività e progetti; fotocopie per produzione monografie, approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici; manutenzione dei materiali e dei sussidi didattici e tecnologici presenti nei laboratori; l'incremento della dotazione tecnologica e delle strumentazioni della scuola;

- interventi di ampliamento dell'Offerta Formativa, come da nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 312, datata 20 marzo 2012.

### **Informativa quota contributo**

- Secondo la normativa vigente, il contributo è volontario, non obbligatorio, è finalizzato all’arricchimento dell’offerta formativa e, effettuandolo tramite ufficio postale, è altresì detraibile/deducibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40;
- la partecipazione delle famiglie, nel rispetto delle singole situazioni, anche con piccole quote, può fare la differenza e rappresentare un investimento nella formazione dei bambini/ragazzi e un’opportunità di crescita per tutti.
- Per l’a. s. 2023/24 in caso di genitori con più figli frequentanti l’Istituto, **la quota del contributo volontario pro-figlio** potrà essere così ripartita:
  - 1° figlio 100% (pari ad euro 9,00)
  - dal 2°figlio 50% (pari ad euro 4,50 per ciascun altro figlio).

### **Indicazioni operative relative alle modalità di termini di pagamento per i genitori degli alunni neo iscritti.**

Le famiglie degli alunni neoiscritti riceveranno via email le credenziali per l’accesso al registro elettronico (**Portale Argo**), al termine di tutte le operazioni d’iscrizione, con le quali potranno scaricare l’avviso di pagamento, sia per il contributo assicurativo, sia per il contributo volontario; invece, per gli alunni già iscritti presso il nostro istituto e in possesso delle credenziali, le famiglie potranno scaricare l’avviso ed effettuare il pagamento, senza ulteriore invio delle stesse, e sempre dopo la fine delle operazioni di iscrizione fissato al (30 gennaio 2023).

### **Modalità di pagamento**

Di seguito si riporta STEP BY STEP la procedura per il pagamento del contributo assicurativo e volontario on line sul portale *Pagonline*. Prima di avviare la procedura, è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso al registro elettronico del/la proprio/a figlio/a come sopraindicato.

#### **1. Procedura tramite PC, pagamento online:**

- a. *Accedere con le proprie credenziali al RE Argo Famiglia*
- b. *Cliccare sulla banconota 100 euro*
- c. *Se si hanno più figli per cui pagare il contributo spuntare ANCHE “Mostra tasse per tutti”; nel caso di unico figlio proseguire:*
- d. *Paga subito*
- e. *Selezionare su contributo assicurativo e sul contributo volontario*
- f. *Conferma*
- g. *Conferma ( schermata riepilogo dati pagamento )*
- h. *Scegliere come entrare: *entra con Spid oppure entra con la tua email**
- i. *Dopo aver effettuata la scelta, cliccare : “Continua”*
- j. *Spuntare accetto la privacy policy*
- k. *Scegliere la modalità di pagamento: carta di credito – conto corrente – altri metodi di pagamenti*
- l. *Inserire i dati della carta di credito se si vuole effettuare il pagamento con carta, o relativi alle altre modalità di pagamento.*

E’ possibile scaricare la ricevuta cliccando su **AGGIORNA STATO PAGAMENTI**.

#### **2. Procedura tramite cellulare, pagamento online:**

Nel caso si voglia operare con il cellulare NON SI DEVE UTILIZZARE l’app ARGO FAMIGLIA, ma è necessario procedere direttamente online seguendo la procedura con gli step sopradescritti.

#### **3. Procedura tramite pagamento in ricevitoria e tabacchi, pagamento in contanti:**

questa procedura prevede un’attività propedeutica da svolgere sia con cellulare, sia con PC, per scaricare l’avviso di pagamento che potrà essere esibito in ricevitoria e tabacchi per il versamento in contanti.

**Anche in questo caso NON SI DOVRÀ ACCEDERE tramite l’app ARGO FAMIGLIA.**

- a. *Accedere con le proprie credenziali al RE Argo Famiglia*
- b. *Cliccare sulla banconota 100 euro*
- c. *In basso a dx cliccare RICHIEDI avviso di pagamento*
- d. *Scaricare l’avviso e con lo stesso recarsi in ricevitoria, in tabacchino ed effettuare il pagamento.*

In ogni caso la generazione degli ordinativi può essere singola e/o cumulativa; nel secondo caso per evitare ulteriori aggravii di spese per il pagamento delle commissioni bancarie, postali e/o di enti accreditati, etc.

Non è necessario inviare o far pervenire la ricevuta del pagamento alla scuola, in quanto la verifica da parte dell'amministrazione avviene automaticamente. Saranno coinvolti i coordinatori di ciascuna classe per un ulteriore controllo e le eventuali operazioni di sollecito presso le famiglie inadempienti.

In caso di difficoltà, la segreteria didattica, nella persona dell'A.A. Carlo Maisto è disponibile per il supporto tecnico, telefonando al numero 081/19911330.

Si invitano i coordinatori di classe a diffondere la presente con la massima sollecitudine per il tramite dei rappresentanti di classe e con i mezzi ritenuti più congeniali.

Si confida nella consueta collaborazione.

Villa di Briano, 20/12/2022.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93